

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

Nr. J-AC 37 din data de 02.06.2020

1. Părțile

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

sediul: București, Bulevardul Banu Manta, nr.9, Sector 1,
telefon: +40 (0)21 319 10 13
fax: +40 (0) 21 319 10 27
e-mail: registratura@primarias1.ro
CUI: 4505359
cont: RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Sectorului 1
reprezentat prin ^P **Primarul Sectorului 1 al Municipiului București**, Viceprimarul Sectorului 1 al Municipiului București, doamna **Daniela POPA**, în calitate de **achizitor**, pe de-o parte

și

GBC EXIM SRL

Sediul: Str. Lotrioara, nr.39, bl.W40, sc.2, ap.92, sector 3, București
Telefon: 021667.26.41 / 0372.722.222
e-mail: info@gbc.ro
Nr Înmatriculare: J40/9735/2002
CUI: 14916025
cont: RO78 TREZ4215069XXX012955, Trezorerie Sector 6.
reprezentată prin **Director General** domnul **George Marian BOBOC**, denumit în continuare prestator,
au convenit sa incheie prezentul contract.

2. Definiții . Prescurtări.

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, după recepționarea acestora de către achizitor;
- Sistem integrat de vot electronic, traducere și transcript - sistem
- servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de asistență tehnică cu personal calificat pentru asigurarea funcționării în parametri optimi a Sistemului audio, video și de vot**, instalat în sala de consiliu a Sectorului 1.

4.2. (1) Achizitorul se obligă să plătească tariful convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în conformitate cu obligațiile asumate prin acesta.

(2) Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici o cheltuială suplimentară a prestatorului cu referire la operațiunile efectuate în vederea prestării serviciului de către prestator.

5. Prețul contractului

5.1. Valoarea contractului este de **29.400,00 lei fără TVA**, respectiv **34.986,00 lei cu TVA 19%**, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate la tariful de 4.200,00 lei/lună fără TVA (4.998,00 lei cu TVA/lună).

5.2. Tariful nu include contravaloarea consumabilelor (mufe, cabluri etc.).

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data 01.06.2020.

6.2. Durata contractului este până la data de 31.12.2020, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii.

7. Obligațiile prestatorului

7.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului. Totodată, este răspunzător atât de asigurarea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de atestarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

7.2. Prestatorul se obligă asigure asistență de specialitate pentru intervenție în timpul ședințelor de consiliu prin prezența a 1 – 2 specialiști (în funcție de necesitate), maxim 3 ședințe/lună cu o durată cuprinsă între 150-180 minute.

7.3. Pentru intervențiile din timpul ședințelor de consiliu, prestatorul va asigura un minim de consumabile și aparatura necesară, pentru remedierea urgentă a situației de nefuncționalitate.

7.4. Prestatorul va efectua operațiuni de:

- a) Verificare integritate / funcționalitate echipamente/sistem
- b) Repoziționare, reglaje echipamente/sistem
- c) Decolmatare – unde este cazul
- d) Actualizarea sisteme de operare
- e) Update drivers
- f) Reinstalare aplicații software
- g) Setări de sistem

7.5. Prestatorul se obligă să efectueze, până la 31.12.2020, 1 revizie generală a întregului sistem. Aceasta se va desfășura în timpul programului de lucru de luni până joi de la 09.00-16.30 și vineri de la 09.00-14.00.

7.6. Pentru sesizări, prestatorul asigură contul pe platforma de suport helpdesk.gbc.ro, pentru adresa de e-mail : asistentait@primariasl.ro.

7.7. Prestatorul se obligă ca în termen de 24 de ore de la înregistrarea sesizării pe platforma suport, să intervină în maxim 8 ore pentru remedierea defecțiunii sesizate.

7.8. În cazul unor defecțiuni hardware/software ce pun în imposibilitate utilizarea sistemului, în urma înregistrării în platforma suport, se poate interveni local în maxim 5 zile de la deschiderea ticketului, intervenția fiind scăzută din numărul total de intervenții, sau facturată suplimentar.

7.9. În cazul unor erori software, intervențiile remote se programează în maxim 48 ore de la înregistrarea incidentului în platforma suport.

7.10. În cazul în care remedierea defecțiunilor constă în înlocuirea de piese componente, prestatorul va înainta achizitorului lista cu denumirile comerciale complete, în vederea transmiterii acestora către

furnizorul sistemului care are în garanție sistemul până la 18.12.2023.

7.11. Pentru produsele din categoria consumabile, prestatorul va înainta o ofertă de preț. În cazul în care, în timpul ședinței de consiliu, este necesar a se înlocui un consumabil, prestatorul va proceda la schimbarea acestuia, urmând a fi facturat ulterior.

7.12. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele, produsele din categoria consumabilelor și orice alte asemenea, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8. Obligațiile achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească tariful lunar prevăzut la art. 5. 1. în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul său.

8.2. Achizitorul va achita contravaloarea consumabilelor, numai după primirea și acceptarea ofertei.

8.3. Achizitorul va înștiința prestatorul data la care are loc ședința de consiliu, cu minim 2 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

8.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și informații pe care acesta le deține și care sunt necesare îndeplinirii contractului.

9. Condiții de recepție și plată

9.1. Servicii prestate vor fi consemnate într-un proces verbal, care va însoți factura de plată.

9.2. Plata serviciilor prestate precum și a consumabilelor aferente se vor achita din capitolul bugetar 51.02.01.03 articol bugetar 20.01.09 Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional.

10. Cesiunea

10.1. Prestatorul poate cesiona obligațiile și/sau drepturile născute din contract numai cu acordul expres al achizitorului; în lipsa acordului, cesiunea nu îi este opozabilă achizitorului, prin urmare nu produce efecte.

10.2. Cesiunea obligațiilor și/sau drepturilor născute din contract nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

11. Punere în întârziere. Penalități

11.1. Oricare dintre părți este pusă de drept în întârziere dacă, din vina sa exclusivă, nu respectă oricare dintre termenele stabilite în contract.

11.2. În cazul în care prestatorul nu respectă, din vina sa exclusivă, termenele asumate prin prezentul contract pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, achizitorul are dreptul de a aplica penalități în valoare de 0,10% din prețul fără TVA al prestației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate.

11.3. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei stabilite, atunci acesta va plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% din valoarea fără TVA, pe zi pentru fiecare zi de întârziere.

12. Încetarea contractului

12.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la termenul pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților;

- c) urmare a neîndeplinirii de către una dintre părți a obligațiilor contractuale, sau pentru executarea defectuoasă a prezentului contract;
- d) la cererea uneia dintre părți, prin Notificare exprimată în scris, cu un preaviz de 45 de zile înainte, timp în care părțile își vor executa obligațiile contractuale.

12.2. Judecătorul-sindic a decis, prin sentință sau, după caz, prin încheiere, intrarea în procedura de faliment a prestatorului. Încetarea contractului se va produce la data emiterii sentinței/încheierii;

12.3. Pe numele prestatorului/ persoanelor din conducerea prestatorului/persoanelor autorizate desemnate de prestator pentru îndeplinirea contractului a fost emisă o hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități de criminalitate organizată, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani. Încetarea contractului se va produce la data emiterii hotărârii judecătorești definitive.

12.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în oricare dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla în una dintre situațiile prevăzute art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- c) contractantul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea oricăreia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

13. Prelucrarea datelor cu caracter personal

13.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul acord, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

13.2. Fiecare parte, atunci când va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

13.3. Fiecare parte va solicita celeilalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

14. Soluționarea litigiilor

14.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe căle amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care face imposibilă executarea contractului. Pot fi considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou.

15.2. Forța majoră trebuie să fie constatată de o autoritate competentă.

15.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.4. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Cazul fortuit

16.1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

16.2. Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

16.3. Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricăreia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat deplin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

17. Impreviziunea

17.1. Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

17.2. În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vădit injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
- b) încetarea contractului.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicari

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și verbal, cu condiția confirmării în scris în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România și normelor de drept comunitar cu aplicare directă în țările membre.

21. Clauze finale

21.1. Orice modificare a clauzelor și/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional la contract.

21.2. Părțile declară ca au înțeles și acceptă toate clauzele din prezentul contract. Prezentul contract reprezintă voința părților și anulează orice alte înțelegeri anterioare, verbale sau scrise.

21.3. Părțile declară că acceptă în mod expres clauzele referitoare la punere în întârziere, reziliere, denunțare unilaterală, impreviziune și că nu le consideră ca fiind clauze neuzuale, în înțelesul art. 1203 Cod Civil.

21.4. Dacă oricare dintre clauzele prezentului contract este declarată nulă potrivit legii, celelalte clauze contractuale rămân valabile și continuă să producă efecte între părți. Părțile vor înlocui clauza declarată nulă cu o clauză valabilă.

Partile au inteles sa incheie prezentul contract astazi, 02.06.2020, in doua exemplare originale, egal autentice, cate unul pentru fiecare parti.

ACHIZITOR
SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI



PRIMAR
Viceprimar
Daniela POPA

DIRECȚIA DE MANAGEMENT ECONOMIC

Director Executiv,
Maria Magdalena EFTIMIE

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Director Executiv
Cristina Cornelia FEURDEAN 29.05.2020

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

Director General,
Vasile MOTOC

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

Director General Adjunct,
Raducu-Gabriel TURCU

SERVICIUL SECRETARIAT GENERAL, AUDIENȚE

Șef Serviciu,
Georgeta RAPORTARU

SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE

Șef Serviciu
Beatrice MOJA

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Șef Serviciu
Laurențiu CIOBANU

DIRECȚIA INVESTIȚII

Director Executiv,
Cosmin Marius FODOROIU

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Șef Serviciu,
Iuliana FECLISTOV

28.05.2020

PRESTATOR

GBC EXIM SRL
Director General,
George Marian BOBOC

